

Votre Prénom et Nom
Adresse
Code postal / Ville

(Lieu), le (jour, mois et année)

Nom de votre employeur (société)
Adresse
Code postal / Ville

Lettre en recommandé avec accusé de réception (LRAR)

Objet : Demande de formation DIF (Droit Individuel à la Formation)

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures disponible au titre du droit Individuel à la formation (DIF) pour suivre dans vos locaux (intra-entreprises) la formation suivante :

Intitulé.....
Date : (à votre convenance)
Durée totale : ...heures
Après du centre de formation la Sarl RANDASYS,
134, avenue Jules Ferry – 78500 Sartrouville – tél. 09.77.60.46.53
Coût pédagogique : (ensemble de la formation) € HT

Le centre RANDASYS se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de formation professionnelle. Vous trouverez ci-joint le programme détaillé de cette formation et le bon de commande à compléter.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sincères salutations.

Votre signature