

EBP Paye Initiation

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'installer et de paramétrer le logiciel Ebp Paie ou version Paie Pro afin d'être autonome dans la gestion d'une Société

Pré-requis

Utilisateurs débutants du logiciel Ebp Paie

Niveau de connaissances préalables

Application de la Paye dans l'entreprise et maîtrise de l'environnement Windows

Suivi

Feuille d'émargement
évaluation des connaissances
Attestation de stage

Durée du Stage

14 à 21 heures (2 à 3 jours)

Ensemble de la formation (coût HT)

(Nous consulter)

Pédagogie

Exposé. Etude de cas. Alternance théorie et pratique. Le contenu de cette formation s'adaptera en fonction du niveau des participants, de leurs attentes et besoins

Le Formateur

Spécialiste logiciels/progiciels Ebp

Audit - Conseil Solutions de Gestion Formation

06 88 62 79 30

Paie - Finances
Comptabilité - Gestion

FORMATION PROFESSIONNELLE INTRA ENTREPRISE

PROGRAMME

Modules

A LE PARAMETRAGE	
1	Création d'un dossier
2	La veille sociale et le tableau de bord
3	Plan général du paramétrage du dossier
3.1	Les rubriques de salaires brut
3.2	Les rubriques de cotisations
3.3	Les rubriques de net
3.4	Les rubriques de commentaire
3.5	Les profils
B LA PAYE MENSUELLE	
1	La fiche salariée
2	Congés payés (propriétés, fiche salarié, saisie, impressions)
3	Gestion du DIF (paramétrage)
4	Saisie des variables
5	Préparation des bulletins
6	Impression des bulletins de paye
7	Virement des salaires
8	Impressions de fin de mois
9	Transfert en comptabilité
10	Sauvegarde
11	Etats améliorés
12	Clôture du mois
13	Exportation format Excel ou en format PDF
C TRAVAUX PERIODIQUES	
1	Opérations périodiques
2	Traitements particuliers
3	Interrogation des données
4	Réalisation de bulletins en cours d'année
5	Les impressions
D RAPPEL SUR LES VARIABLES	

E00000-FPAI-01